

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Warszawa, 19 kwietnia 2011 r.

### **1. WYTYCZNE OGÓLNE**

#### **1.1. Informacja o zamówieniu**

##### **1.1.1. Zamawiający:**

Stowarzyszenie Interwencji Prawnej ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na stanowisko **prawnik prowadzący działania rzecznicze** w projekcie „**Różni, ale równi – badania nad równym traktowaniem cudzoziemców w Polsce**”

1.1.2 Praca będąca przedmiotem postępowania ma być wykonywana w okresie od 1 maja 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

#### **1.2. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu na Rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz ze środków budżetu Państwa.

#### **1.3. Wykonawcy**

1.3.1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę wraz z następującymi załącznikami:

1. CV wykonawcy,
2. list motywacyjny wraz z informacją o kompetencjach z zakresu prawa dotyczącego cudzoziemców

1.3.2. Warunki wymagane od wykonawców.

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału:

- a) posiadanie wyższego wykształcenia prawniczego;

- b) przynajmniej paruletnie doświadczenie z zakresu udzielania konsultacji i porad prawnych cudzoziemcom lub osobom z nimi pracującym;
- c) bardzo dobra znajomość przepisów prawa o cudzoziemcach, postępowania administracyjnego oraz przepisów prawa antydyskryminacyjnego polskiego oraz międzynarodowego;
- d) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu działań rzeczniczych.

#### **1.4. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **1.5. Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## **2. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Zawartość dokumentów zamówienia**

Materiałem zamówienia są wytyczne (SIWZ) dla wykonawców do sporządzenia oferty

### **2.2. Wyjaśnienia treści materiałów zamówienia**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest:

**Agnieszka Kwaśniewska, tel. 503531785 ; a.kwasniewska@interwencjaprawna.pl**

## **3. PRZYGOTOWANIE OFERT**

### **3.1. Język ofert**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

### **3.2. Dokumenty składające się na Ofertę**

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta wykonania zamówienia;
- b) Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.3.2.

### **3.3. Ceny ofertowe**

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość pracy określonej w punkcie 1.1., na podstawie wycenionego przedmiaru prac, przedłożonego przez wykonawcę.

3.3.2. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez wykonawcę.

3.3.3. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### **3.4. Waluty oferty**

3.4.1. Cena zostanie podana przez wykonawcę w walucie polskiej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

3.4.3. Płatności będą obliczane również przy użyciu waluty krajowej.

### **3.5. Termin związania ofertą**

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

### **3.8. Forma i podpisanie oferty**

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na komputerze oraz podpisana przez wykonawcę. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez wykonawcę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez wykonawcę.

## **4. SKŁADANIE OFERT**

### **4.1. Oznaczenie ofert**

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1.

### **4.2. Termin składania ofert**

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres Stowarzyszenie Interwencji Prawnej; 00-391 Warszawa, al. 3 Maja 12, lok. 510, nie później niż w dniu 1 października 2010 r.

4.2.2. Oferta będzie złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Projekt ‘**Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców**’ OFERTA-KONSULTANT”

### **4.3. Oferty złożone po terminie**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione w przetargu i nie zostaną zwrócone wykonawcom.

### **4.4. Zmiana lub wycofanie ofert**

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

## **5. OCENA OFERT**

### **5.1. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

5.1.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana.

5.1.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **5.3. Waluta stosowana przy ocenie ofert**

Ceny ofertowe wyłącznie w walucie polskiej.

### **5.4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

5.4.1. W dniu 4 października o godz. 11.00 zbierze się powołana przez Zarząd Stowarzyszenia Interwencji Prawnej Komisja Przetargowa.

5.4.2. Komisja wybierze tę ofertę, w której zaoferowana będzie najniższa cena.

5.4.3. Zamawiający sporządzi protokół z oceny ofert.

### **5.5. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

5.5.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

5.5.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.5.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

## **5.6. Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-194 Pzp),
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 Pzp).